

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Председатель Комитета по тендерам и закупкам**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Е.Маслов**

**«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.**

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению открытого**

**ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**на проведение технического обслуживания, ремонтно-восстановительных работ систем климат контроля, энергетических и инженерных систем,**

**выполнение административно-хозяйственных работ для ПАО «МТС-Банк»**

**Настоящая документация является неотъемлемой частью**

**Уведомления о проведении закупочной процедуры**

г. Москва

2016г.

**Оглавление**

[1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3](#_Toc251847610)

[2.ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ. 4](#_Toc251847611)

3. [ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И ДОКУМЕНТЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ](#_Toc251847614) 5

3.1 Требования к участникам…………………………………………………………………5

[3.2 Требования к документам 6](#_Toc251847616)

[4. ПОДГОТОВКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 7](#_Toc251847617)

[4.1 Подача предложений и их прием 7](#_Toc251847618)

**4.2 Общие требования к Предложению………………………………………………….. 7**

[4.3 Требования к языку Предложения 8](#_Toc251847619)

[5. РАЗЪЯСНЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ](#_Toc251847622) 8

5**.1. Продление срока окончания приема Предложений………………...…….…………..8**

**5.2. Срок действия Предложения участника……………………………………………..…8**

[6.ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРЕГОВОРОВ](#_Toc251847623) 9

[6.1 Общие положения](#_Toc251847625) 9

[6.2 Отборочная стадия](#_Toc251847626) 9

6.3 Приглашение к переговорам Участников прошедших отборочную стадию……….9

6.4 Оценочный этап…………………………………………………………………………...10

[7. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЭТАПОВ ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 10](#_Toc251847629)

8. УВЕДОМЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ…..……………………………10

[9. ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА 10](#_Toc251847631)

[10. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НАРУШЕНИЯМ И МОШЕННИЧЕСТВУ](#_Toc251847632) 11

[11. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ПРЕДЛОЖЕНИЕ .](#_Toc251847633)

* 1. [Анкета Участника (Форма №1) 1](#_Toc251847635)2
  2. Протокол разногласий по проекту Договора (Форма №2)…… ..………………….15

1. Общие положения

**1.1. Общие сведения о процедуре запроса предложений:**

1.1.1. Организатором закупки является ПАО «МТС-Банк» - юридический адрес: Российская Федерация, 115432, г. Москва, пр-т Андропова, д.18, стр.1 (далее – Банк). Организатор закупки Уведомлением о проведении открытого предложений приглашает организации к участию в процедуре отбора организации **на проведение технического обслуживания, ремонтно-восстановительных работ систем климат контроля, энергетических и инженерных систем, выполнение административно-хозяйственных работ для ПАО «МТС-Банк».**

1.1.2. Контактная информация организатора закупки:

Адрес: г. Москва, пр-т Андропова, д.18 к.1

Ответственный: Буркова Олеся

e-mail: zakupki@mtsbank.ru

Телефон/факс: +7(495) 921-28-00 (доб.22-08)

1.1.3. Порядок проведения запроса предложений и участия в нем, а также инструкции по подготовке Предложений приведены в разделе 4. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Предложения, приведены в разделе 11 настоящего документа.

1.1.4. Порядок предоставления Закупочной документации на последующие этапы, в случае их проведения, установлен в Разделе 7, и будет доведен до сведения Участников дополнительно.

**1.2. Правовой статус процедур и документов**

1.2.1. Запрос предложений не является конкурсом, и его проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Организатора соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.2.2. Опубликованное в соответствии с пунктом 1.1 Уведомление вместе с его неотъемлемым приложением – настоящей Документацией, не являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками с учетом этого.

1.2.3. Организатор вправе отказаться от проведения открытого запроса предложений в любой момент до подведения итогов процедуры (выбора Победителя), не неся при этом никакой материальной ответственности перед Участниками.

1.2.4. Организатор вправе предложить заключить Договор участнику, в предложении которого, по мнению Банка, представлены наилучшие условия исполнения договора по предмету Запроса предложений, на условиях, содержащихся в данном Запросе предложений.

1.2.5. При определении условий Договора с Победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

Протоколы преддоговорных переговоров между Организатором и Победителем (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации по запросу предложений, ни в Предложении Победителя);

Уведомление о проведении запроса предложений и настоящая Документация по запросу предложений по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями;

Предложение Победителя со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям Организатора.

**1.3. Обжалование**

1.3.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе, касающиеся исполнения Организатором и Участниками своих обязательств, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 рабочих дней с момента ее получения.

**1.4. Прочие положения**

1.4.1. Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложения, а Организатор по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса предложений.

1.4.2. Организатор обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией.

1.4.3. Организатор вправе отклонить Предложения Участников, заключивших какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя Запроса предложений.

1. **Предмет закупки**

**Предметом закупки** является наилучшее предложение на проведение технического обслуживания, ремонтно-восстановительных работ систем климат контроля, энергетических и инженерных систем, выполнение административно-хозяйственных работ для ПАО «МТС-Банк»:

* **количество/объем, качество и сроки оказания услуг:** оказание услуг осуществляется в количестве и на условиях, установленных в Техническом задании - *Приложении № 1 к* настоящей закупочной документации
* **платежные условия договора:**
* без предоплаты, 100% оплата по факту выполненных работ/оказанных услуг;
* работы по техническому обслуживанию и ремонтно-восстановительные работы не включают стоимость вышедшего из строя элемента (запчасти), которые оплачиваются отдельно, на основании выставленных счетов (по предварительному согласованию с Заказчиком);
* валюта договора – рубли РФ. Предлагаемая участником стоимость оказания услуг должна включать все затраты, применимые налоги, пошлины, сборы и обязательные платежи согласно действующему законодательству Российской Федерации, а также все скидки.
* **место и срок исполнения обязательств Поставщика:** выполнение работ/оказание услуг осуществляется силами Исполнителя на территории ПАО «МТС-Банк» по адресу: г. Москва, проспект Андропова, 18, корп. 1, на этажах 1, 6-10.

Техническое задание содержит условия, критичные для данной Закупки. Предложения Участников должны быть оформлены в т.ч. в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение 1 к настоящей закупочной документации).

По своим параметрам услуги, предлагаемые к поставке, должны соответствовать или превосходить характеристики и требования, указанные в ***Техническом задании,*** приложенном к настоящей документации.

1. **Требования к Участникам и документы, подлежащие предоставлению**

3.1. Требования к участникам

**Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

* + 1. Участвовать в данной конкурентной процедуре могут любые юридический лица. Чтобы претендовать на победу в данной процедуре и на право заключения Договора, Участник должен своевременно подать надлежащим образом оформленное предложение и отвечать следующим требованиям.
    2. Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объёме для заключения и исполнения Договора.
    3. Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находится в процессе ликвидации, на имущество Участника в части, существенной для исполнения Договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена.
    4. Участник не должен иметь рекламаций (отрицательного опыта) вследствие неисполнения Договорных обязательств перед Организатором данных переговоров и отрицательных отзывов и рекламаций от сторонних Заказчиков.
    5. Участник не должен находиться в Реестре неблагонадежных Поставщиков (Подрядчиков, Исполнителей), если такой реестр имеется у Организатора.
    6. Участник должен иметь доказанный опыт обслуживания аналогичных систем за последние 3 года (информацию необходимо подтвердить в простой письменной форме с указанием наименования клиента, статуса договора (например: инициирован/в процессе исполнения/завершен) ФИО, телефон, e-mail представителя клиента, отзывы заказчиков – копии, заверенные руководителем организации).
    7. Участник должен иметь мобильные бригады по быстрому устранению неисправностей и аварий систем климат контроля, энергетических и инженерных систем  (подтверждается списком сотрудников, назначаемым приказом на ежедневное дежурство).
    8. Участник должен располагать квалифицированными специалистами, которые прошли профильное обучение и имеют сертификаты, подтверждающие право проведения технического обслуживания и ремонта климатического оборудования, энергетических и инженерных систем.
  1. Требования к документам, подтверждающим соответствие участника установленным требованиям

*(должны быть представлены скан-копии документов, как это указано ниже)*

* + 1. Участник должен включить в состав Предложения следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:
* копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня приглашения к участию в запросе предложений, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью организации;
* копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня приглашения к участию в запросе предложений, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью организации;
* нотариально заверенные копии учредительных документов (или: заверенные подписью руководителя и печатью организации);
* справку об отсутствии решений органов управления организации или судебных органов о ликвидации или реорганизации организации или ареста ее имущества, - оригинал, подписанный руководителем организации;
* нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации (или: заверенную подписью руководителя и печатью организации);
* копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью организации;
* копию документа (приказа, протокола собрания учредителей и т.п.), подтверждающего полномочия лица, подписавшего Предложение, заверенную подписью руководителя и печатью организации. Если Предложение подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
* копии действующих лицензий на виды деятельности, связанные с выполнением Договора, с приложениями, заверенные подписью руководителя и печатью организации;
* копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках (формы № 1, 2) за один предыдущий год и завершившийся отчетный период текущего года, заверенные руководителем организации **(необходимо предоставить по дополнительному запросу Банка)**;
* справку (в простой письменной форме) с описанием опыта обслуживания аналогичных систем за последние 3 года (с указанием наименования клиента, статуса договора (например: инициирован/в процессе исполнения/завершен) ФИО, телефон, e-mail представителя клиента, отзывы заказчиков – копии, заверенные руководителем организации).
* справку (в простой письменной форме), подтверждающую наличие мобильных бригад по быстрому устранению неисправностей и аварий систем климат контроля, энергетических и инженерных систем.
* копии действующих сертификатов, подтверждающие наличие квалифицированных специалистов, которые прошли профильное обучение и имеют сертификаты, подтверждающие право проведения технического обслуживания и ремонта климатического оборудования, энергетических и инженерных систем.
* иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель представления этих документов.

Участник имеет право не предоставлять все документы, а сослаться на предоставленные документы в рамках ранее (в течение последних 12 месяцев) проводимой Банком процедуры (с указанием даты, наименования закупочной процедуры и Ф.И.О. сотрудника Банка, принявшего правоустанавливающие документы участника), с гарантийным письмом об их неизменности или приложением измененных документов.

3.2.2. Все указанные документы прилагаются Участником к Предложению.

3.2.3. В случае если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору о соответствии Участника данному требованию.

1. Подготовка Предложений
   1. Подача предложений и их прием
      1. Сбор предложений проводиться в электронной форме на ЭТП группы B2B-Center - по адресу [www.b2b-center.ru](http://www.b2b-center.ru).
      2. Предложения участников подаются в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.
      3. Время проведения сбора предложений с момента объявления запроса до 12-00 (время московское) 28.01.2016г.
      4. Время вскрытия электронных конвертов: 12-00 (время московское) 28.01.2016г.
      5. Банк оставляет за собой право после окончания процедуры запроса предложений в электронной форме с использованием B2B-Center провести переторжку между участниками, которые соответствуют требованиям, приведенным в Техническом задании.
   2. **Общие требования к Предложению**
      1. До наступления времени вскрытия электронных конвертов участник должен подготовить и загрузить на ЭТП B2B-Center пакет документов, включающий:

* Анкету участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (Форма № 1, п.11.1);
* Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям (раздел 3 настоящей закупочной документации);
* Протокол разногласий к типовой форме Договора(Форма № 2, п. 11.2).
  + 1. Каждый документ, входящий в предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным лицом на основании доверенности.
    2. Требования пунктов 4.2.2. не распространяются на нотариально заверенные копии документов.
    3. **После закрытия процедуры сбора коммерческих предложений в электронной форме ВСЕ Участники должны в течение 24 часов представить на ЭТП группы B2B-Center (**[**www.b2b-center.ru**](http://www.b2b-center.ru)**)**:
* ***Спецификацию*** ***(Приложение №1 к Техническому заданию)***
* ***Спецификацию*** ***(Приложение №2 к Техническому заданию)***
* ***Спецификацию*** ***(Приложение №3 к Техническому заданию)***
  + 1. Отказ от заявленных цен принимается только в письменном виде.

**4.3.** **Требования к языку предложения**

Все документы, входящие в предложение, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях – апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор будет принимать решение на основании перевода.

Организатор вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

1. Разъяснение закупочной документации

Участники вправе обратиться к Организатору за разъяснениями настоящей закупочной документации. Запросы на разъяснение документации по запросу предложений должны подаваться в письменной форме через ЭТП группы B2B-Center - по адресу [www.b2b-center.ru](http://www.b2b-center.ru) или на адрес организатора закупки zakupki@mtsbank.ru.

Организатор в разумный срок ответит на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 3 рабочих дня до истечения срока подачи предложений (п.4.1.) Если, по мнению Организатора, ответ на данный вопрос будет интересен всем участникам, копия ответа (без указания источника запроса) будет направлена всем участникам, официально получившим настоящую документацию.

* 1. Продление срока окончания приема Предложений

При необходимости организатор имеет право продлевать срок окончания приема предложений, установленный (п. 4.1.) с уведомлением всех участников. Время вскрытия электронных конвертов (п. 4.1.) при этом также меняется и доводиться до сведения участников соответственно.

* 1. Срок действия Предложения участника

Срок действия предложения участника составляет не менее 3 месяцев со дня вскрытия конвертов и должен включать в себя срок фиксации цен на период действия Договора.

В случае если участник указывает более короткий срок действия предложения, такая заявка отклоняется как не отвечающая условиям конкурса.

В исключительных случаях Банк может попросить участника продлить срок действия его предложения (отвечающего условиям данного запроса). При этом вся переписка по данному вопросу должна быть оформлена в письменном виде (письма, телеграммы, телекс или факс).

1. Оценка Предложений и проведение переговоров
   1. Общие положения

Оценка предложений участников осуществляется Комитетом по тендерам и закупкам.

Оценка Предложений включает отборочную стадию, проведение переговоров и оценочную стадию.

* 1. Отборочная стадия

6.2.1. В рамках отборочной стадии проверяется:

1. полнота, правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям настоящей документации по существу;
2. соответствие Участников требованиям настоящей документации;
3. соответствие предложения требованиям настоящей документации.

В рамках отборочной стадии Организатор может запросить у Участников разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе представления отсутствующих документов.

6.2.2. По результатам проведения отборочной стадии Организатор имеет право отклонить Предложения, которые:

1. в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей документации;
2. поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей документации;
3. содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей документации;

* 1. **Приглашение к переговорам Участников прошедших отборочную стадию**

6.3.1. По результатам отборочного этапа Организатор направляет Участникам уведомления о времени проведения дальнейших переговоров. Переговоры проводятся в отдельности с каждым из приглашенных Участников. Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает Организатор.

* + 1. Место проведения переговоров: Москва, проспект Андропова, д.18, корп. 1.
    2. Время проведения переговоров осуществляется в разумные сроки по согласованию сторон (не более чем через 3 рабочих дня после письменного обращения Организатора закупки).
    3. На процедуру переговоров должны прибыть представители Участника, уполномоченные от его имени представлять интересы Участника в переговорах и заявлять окончательные для Участника условия исполнения договора.
    4. Переговоры могут проводиться по любому положению предложения Участника, в т.ч.:
* надежность Участника (деловая репутация Участника: опыт исполнения аналогичных договоров, отзывы и рекомендации контрагентов по договорам; наличие необходимых ресурсов для исполнения договора: материально-технические и кадровые ресурсы; финансовое состояние участника);
* технические аспекты исполнения договора в соответствии с предметом закупки;
* коммерческие условия исполнения договора;
* иные вопросы, имеющие, по мнению Организатора закупки, значение в связи с исполнением договора.
  + 1. После завершения переговоров Участники обязаны представить документы с учетом достигнутых в ходе переговоров договоренностей (если в процессе переговоров первоначальные предложения были откорректированы).
  1. Оценочный этап

В рамках оценочного этапа оцениваются и сопоставляются предложения, проводится их ранжирование по степени предпочтительности для Банка, исходя из следующих критериев:

* Финансовая оценка:

- стоимость работ/услуг – 80%

* Техническая оценка:

- количество выполненных аналогичных проектов – 20%

1. Принятие решения о проведении дополнительных этапов процедуры запроса предложений

7.1. Комитет по тендерам и закупкам Банка принимает решение либо по определению Победителя, либо по проведению дополнительных этапов Запроса предложений, либо по завершению данной процедуры Запроса предложений без определения Победителя.

7.2. В случае если предложение какого-либо из участников окажется существенно лучше предложений остальных участников, и это предложение полностью удовлетворит организатора, организатор определит данного участника Победителем.

7.3. В случае если самое лучшее предложение не удовлетворит Организатора полностью, Комитет по тендерам и закупкам вправе принять решение о проведении дополнительных этапов Запроса предложений и внесении изменений в условия Запроса предложений.

7.4. Если, по мнению Комитета по тендерам и закупкам, отсутствуют возможности для улучшения предложений участников и проведение дальнейших этапов бессмысленно, Комитет по тендерам и закупкам вправе принять решение о прекращении процедуры Запроса предложений.

1. Уведомление Участников о результатах Процедуры

На основании решения Комитета по тендерам и закупкам и до истечения срока действия предложений участников организатор направляет письменное уведомление отобранному участнику закупочной процедуры о признании его предложения выигравшим и предложением подписать договор **на проведение технического обслуживания, ремонтно-восстановительных работ систем климат контроля, энергетических и инженерных систем, выполнение административно-хозяйственных работ для ПАО «МТС-Банк»».**

1. Подписание Договора

Договор между Банком и Победителем подписывается в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты объявления о победе при этом Банк окончательно подписывает договор, ставит на нем дату и возвращает один экземпляр Победителю закупочной процедуры.

Банк оставляет за собой право в момент заключения договора увеличивать или уменьшать объем предоставленных работ/услуг, изначально указанный в закупочной документации.

Информация о предполагаемых фактах нарушений в процессе проведения данной закупочной процедуры направляется через ЭТП группы B2B-Center - по адресу [www.b2b-center.ru](http://www.b2b-center.ru).

1. Противодействие нарушениям и мошенничеству

«Горячая линия» ПАО «МТС-Банк» создана для повышения эффективности борьбы с возможными злоупотреблениями, коррупционными действиями, мошенничеством и нарушениями в различных областях деятельности Банка, его Филиалов, дочерних компаний и представительств.

Информацию об имеющих место нарушениях и злоупотреблениях вы можете в любой удобной форме сообщить анонимно или с указанием ваших данных:

* По электронной почте на адрес [doverie@mtsbank.ru](mailto:doverie@mtsbank.ru)
* По телефону или на круглосуточный автоответчик: +7 (495) 745-84-66
* Письмом по почте на адрес: 115432, г. Москва, пр-т Андропова, д. 18, корп. 1, Руководителю Департамента внутреннего аудита ПАО «МТС-Банк»
* Через [онлайн-форму](https://app.mtsbank.ru/abuse/) на сайте Банка.

Поступающие обращения рассматриваются конфиденциально, в соответствии с внутренними документами Банка.

* 1. Анкета Участника (Форма №1)

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче предложения

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
| 2 | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей |  |
| 3 | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
| 4 | ИНН Участника |  |
| 5 | Юридический адрес |  |
| 6 | Почтовый адрес |  |
| 7 | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 8 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 9 | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 10 | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
| 11 | Адрес электронной почты Участника, адрес вэб-сайта Участника, если имеется |  |
| 12 | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона, серии, номера паспорта, а также кем и когда был выдан данный документ (или предоставление ксерокопии паспорта, содержащей запрашиваемые данные) |  |
| 13 | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника, с указанием серии, номера паспорта, а также кем и когда был выдан данный документ (или предоставление ксерокопии паспорта, содержащей запрашиваемые данные) |  |
| 14 | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласен (согласна)

(фамилия, имя, отчество (если последнее имеется), адрес руководителя, главного бухгалтера, ответственного лица Участника, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем органе)

с обработкой (путем включения в соответствующие базы данных) ПАО «МТС-Банк» (адрес местонахождения: 115432, г. Москва, пр-т Андропова, д.18, стр.1) содержащихся в настоящей Анкете Участника моих персональных данных в целях:

'- проверки Банком сведений, указанных в данной Анкете и приложениях к ней;

- принятия Банком решения о заключении договора(ов);

- предоставления информации организациям, уполномоченным (в силу закона, договора или любым иным образом) на проведение проверок и/или анализа деятельности Банка, а также на осуществление иных форм контроля за деятельностью Банка, для целей осуществления ими указанных действий;

- предоставления информации акционерам, членам органов управления, дочерним компаниям (предприятиям) Банка, аффилированным, а также иным связанным с Банком лицам;

- передачи информации и/или документов третьим лицам, которые по договору с Банком осуществляют услуги по хранению полученной Банком информации и/или документов;

- проведения работ по автоматизации деятельности Банка и работ по обслуживанию средств автоматизации.

Данное согласие действует до даты его отзыва мною путем направления в ПАО «МТС-Банк» письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если

иное не установлено законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись) (инициалы, фамилия руководителя, главного бухгалтера, ответственного лица Участника)

**конец формы**

**11.1.1 Инструкции по заполнению**

1. Участник указывает дату и номер предложения в соответствии с письмом о подаче предложения.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

4. В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

5. Указанные в Анкете Участника физические лица путем заполнения соответствующих граф Анкеты Участника (соответствующие графы заполняются по количеству физических лиц - субъектов персональных данных) выражают свое согласие на обработку Открытым акционерным обществом "МТС-Банк" (далее по тексту Банк, местонахождение Банка: 115432, Москва, пр-т Андропова, д.18, корп. 1), их персональных данных. Под персональными данными Участника понимаются любые относящиеся к указанным в Анкете Участника физическим лицам сведения и информация на бумажных и/или электронных носителях, которые были или будут переданы в Банк Участником или поступили (поступят) в Банк иным способом. При этом под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение, проверка), использование, распространение/передачу, воспроизведение, электронное копирование, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

При этом обработка моих персональных данных Участника, в том числе трансграничная передача моих персональных допускается для следующих целей:

'- в целях проверки Банком сведений, указанных в данной Анкете и приложениях к ней;

- в целях принятия Банком решения о заключении договора(ов);

- в целях предоставления информации организациям, уполномоченным (в силу закона, договора или любым иным образом) на проведение проверок и/или анализа деятельности Банка, а также на осуществление иных форм контроля за деятельностью Банка, для целей осуществления ими указанных действий;

- в целях предоставления информации акционерам, членам органов управления, дочерним компаниям (предприятиям) Банка, аффилированным, а также иным связанным с Банком лицам;

- в целях передачи информации и/или документов третьим лицам, которые по договору с Банком осуществляют услуги по хранению полученной Банком информации и/или документов;

- в целях проведения работ по автоматизации деятельности Банка и работ по обслуживанию средств автоматизации.

Не допускается публичное обнародование Банком моих персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно телекоммуникационных сетях. Банк обязуется заключить с третьими лицами, которым будут предоставляться персональные данные, соглашения о конфиденциальности и неразглашении сведений.

Участник уведомлен и согласен с тем, что данное согласие может быть отозвано путем направления Банку в письменной форме уведомления об отзыве согласия заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под роспись уполномоченному представителю Банка.

При этом Участник уведомлен о том, что отзыв согласия не лишает Банк права на обработку персональных данных Участника в целях исполнения договора, использования информации в качестве доказательств в судебных разбирательствах и в иных случаях, установленных законодательством РФ.

Настоящее согласие действует до истечения 5 (Пяти) лет с момента прекращения действия последнего из договоров, заключенных между Участником и Банком. По истечении указанного срока действие Согласия считается продленным на каждые следующие 5 (Пять) лет при условии отсутствия у Банка сведений о его отзыве.

* 1. Протокол разногласий по проекту Договора (Форма №2)

**начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче предложения  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ**

**к проекту Договора**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«Обязательные» для Участника условия Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта проекта Договора | Исходные формулировки | Предложения Участника | Примечания, обоснование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**«Желательные» для Участника условия Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта проекта Договора | Исходные формулировки | Предложения Участника | Примечания, обоснование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**11.2.1 Инструкции по заполнению Формы №2**

1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче предложения.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. Данная форма заполняется, как в случае наличия у участника требований или предложений по изменению проекта договора, так и в случае отсутствия таких требований или предложений; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Согласны с предложенным проектом договора».

4. В протоколе разногласий участник должен четко разделить обязательные и желательные для него условия договора. «Обязательными» здесь считаются предложения и условия, в случае непринятия которых, он откажется подписать договор. «Желательными» здесь считаются предложения по условиям договора, которые он предлагает на рассмотрение организатора, но отклонение которых Организатором не повлечет отказа участника от подписания договора в случае признания его победителем.

5. Организатор оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием Договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к договору. В случае если стороны не придут к соглашению об этих изменениях, стороны будут обязаны подписать договор на условиях, изложенных в настоящей документации и предложении победителя.

6. В любом случае участник должен иметь в виду, что:

* если какое-либо из обязательных договорных предложений и условий, выдвинутых участником, будет неприемлемо для организатора, такое предложение будет отклонено независимо от содержания коммерческого предложения;
* в любом случае, предоставление участником протокола разногласий по подготовленному организатором исходному проекту договора не лишает участника и организатора права обсуждать эти условия и изменять их в процессе преддоговорных переговоров для достижения соглашения в отношении изменения этих условий.

**Приложение 1**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на проведение технического обслуживания, ремонтно-восстановительных работ систем климат контроля, энергетических и инженерных систем,**

**выполнение административно-хозяйственных работ в офисе ПАО «МТС-Банк»**

**по адресу: г. Москва, проспект Андропова, 18, корп. 1.**

**Предмет закупки:**

- Техническое обслуживание систем климат контроля, энергетических и инженерных систем по адресу: г. Москва, проспект Андропова, 18, корп. 1, на этажах 1, 6-10. Перечень оборудования, его количество, периодичность и виды работ приведены в Приложении №1 к настоящему Техническому заданию;

- Ремонтно-восстановительные работы (в т.ч. внеплановое ТО) систем климат-контроля, энергетических и инженерных систем по адресу: г. Москва, проспект Андропова, 18, корп. 1, на этажах 1, 6-10. Перечень ремонтно-восстановительных работ приведен в Приложении №2 к настоящему Техническому заданию;

- Административно-хозяйственные работы, работа дежурного инженера (техника) и контроль работоспособности инженерных систем по адресу г. Москва, проспект Андропова, 18, корп. 1, на этажах 1, 6-10. Состав дежурной смены, график работы и функциональные обязанности представлены в Приложении №3 к настоящему Техническому заданию.

Предметом закупки является наилучшее предложение на заключение договора на выполнение работ/оказание услуг на следующих условиях:

1. **Количество и качество работы:** согласно требованиям Приложений №1, №2, №3 к настоящему Техническому заданию.
2. **Специальные требования к поставщику:**
   1. Исполнитель должен иметь мобильные бригады по быстрому устранению неисправностей и аварий систем климат контроля, энергетических и инженерных систем  (подтверждается списком сотрудников, назначаемым приказом на ежедневное дежурство).
   2. Исполнитель должен располагать квалифицированными специалистами, которые прошли профильное обучение и имеют сертификаты, подтверждающие право проведения технического обслуживания и ремонта климатического оборудования, энергетических и инженерных систем (необходимо представить копии действующих сертификатов).
   3. Исполнитель должен иметь опыт обслуживания аналогичных систем за последние 3 года (подтверждается в простой письменной форме с указанием перечня обслуживаемых объектов (указание систем и площадей объектов обязательно), координат контактного лица заказчика, рекомендательные письма клиентов, если имеются).
3. **Техническое обслуживание систем климат контроля, энергетических и инженерных систем.**
   1. **Состав работ и специальные требования к выполнению работ/оказанию услуг:**

Под техническим обслуживанием (ТО) понимается совокупность организационно-технических мероприятий, обеспечивающих постоянную работоспособность обслуживаемых технических средств и систем, в течение срока действия заключаемого Договора.

Исполнитель принимает на себя обязанности по ТО систем климат контроля, энергетических и инженерных систем объектаПАО «МТС Банк» в объемах и по расценкам в соответствии с Перечнем оборудования (Приложение №1).

При проведении работ на объектах ПАО «МТС-Банк» исполнитель обязан обеспечить выполнение мероприятий по охране труда и пожарной безопасности в соответствии с:

* «Межотраслевыми правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок»;
* «Межотраслевыми правилами по охране труда при работе на высоте»;
* действующими нормативными документами РФ;
* требованиями охраны труда при выполнении работ, связанных с повышенной опасностью.
  1. **Этапы выполнения работ и описание ожидаемых результатов выполнения работ/оказания услуг:**

Исполнитель обязан:

* в начале месяца составлять и предоставлять Заказчику на согласование Ежемесячный график проведения ТО;
* проводить плановое ТО, согласно утвержденного графика в полном объеме в соответствии с перечнем работ по техническому обслуживанию на данное техническое средство или систему;
* по итогам проведения ТО сделать отметку в «Паспорте оборудования» (с указанием проводимых работ, места проведения, количества израсходованных комплектующих изделий и материалов, даты, Ф.И.О. проводившего**);** не позднее трех суток после проведения ТО на объекте ПАО «МТС-Банк» направлять Заказчику отчет (в электронном виде) о результатах проведенных работ и информировать Заказчика о любых недостатках в работе систем климат контроля, энергетических и инженерных систем.

1. **Ремонтно-восстановительные работы систем климат-контроля, энергетических и инженерных систем**
   1. **Состав работ и специальные требования к выполнению работ/оказанию услуг**:

Исполнитель обязан:

* осуществлять внеплановое ТО или ремонтно-восстановительные работы систем климат контроля, энергетических и инженерных систем по заявке Заказчика (виды работ приведены в Приложениях №1 и №2).

1. **Этапы выполнения работ и описание ожидаемых результатов выполнения работ/оказания услуг**

* При выходе из строя систем климат контроля, энергетических и инженерных систем, Исполнитель устраняет неисправность, а в случае невозможности быстрого устранения предоставляет заключение о причинах выхода из строя оборудования с предложением о целесообразности проведения ремонта, а также составляет акт установленной формы, который подписывается обеими сторонами (работы по диагностике оборудования проводятся бесплатно).
* Исполнитель обязан устанавливать на выполняемые ремонтно-восстановительные работы гарантийные обязательства в течение 12 месяцев, на замененные устройства - сроки завода-изготовителя.

1. **Административно-хозяйственные работы и работа дежурного инженера (техника).**
   1. **Состав работ и специальные требования к выполнению работ/оказанию услуг:**

Исполнитель обязан:

* + осуществлять постоянный контроль за работой систем путем обхода и с помощью приборов объективного контроля и обеспечить постоянную работоспособность обслуживаемых технических средств и систем;
  + участвовать в совещаниях профильного назначения по требованию Заказчика;
  + застраховать свою ответственность перед Заказчиком на сумму до 10 млн. рублей в случае заливов систем жизнеобеспечения, аварий энергетических систем, последствием которых может быть задымление. Копию полиса ответственности Исполнитель обязуется представить заказчику в течение 10 календарных дней с момента заключения договора.
  1. **Этапы выполнения работ и описание ожидаемых результатов выполнения работ/оказания услуг:**
  + в случае возникновения неполадок в работе систем кондиционирования, энергетических и инженерных систем в нерабочее время (с 19-00 до 8-00), выходные и праздничные дни, реагирование и прибытие мобильной аварийной бригады Исполнителя должно быть не позднее 2-х часов с момента получения заявки от заказчика (по телефону или в электронном виде).

1. **Платежные условия договора:**

* без предоплаты, 100% оплата по факту выполненных работ/оказанных услуг;
* работы по техническому обслуживанию и ремонтно-восстановительные работы не включают стоимость вышедшего из строя элемента (запчасти), которые оплачиваются отдельно, на основании выставленных счетов (по предварительному согласованию с Заказчиком);
* валюта договора – рубли РФ. Предлагаемая участником стоимость оказания услуг должна включать все затраты, применимые налоги, пошлины, сборы и обязательные платежи согласно действующему законодательству Российской Федерации, а также все скидки.

1. **Условия выполнения работ/оказания услуг:**

Выполнение работ/оказание услуг осуществляется силами Исполнителя на территории ПАО «МТС-Банк» по следующему адресу: г. Москва, проспект Андропова, 18, корп. 1, на этажах 1, 6-10.

1. **Сроки и порядок оплаты.**

* Оплата оказанных услуг производиться путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, ежемесячно, в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания акта выполненных работ (без замечаний).
* Срок, действия Договора – 1 (один) год с даты его подписания.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Приложение № 1 к Техническому заданию** | | | | | | |
| **Техническое обслуживание систем климат контроля, энергетических и инженерных систем** | | | | | | |
| № п/п | Наименование оборудования | Вид работ | Количество (ед.) | Периодичность выполнения работ | Стоимость за ед., в год (руб., с учетом НДС) | Общая стоимость в год, (руб., с учетом НДС) |
| 1 | Воздушно-тепловая завеса (электрическая 0,8-5 кВт) | Проверка состояния электротенов, проверка работы автоматики температурного режима, продувка тэнов электрокалориферов, выполнение технических осмотров (ТО-1, ТО-2).**(запасной вход в Доп.офис)** | 1 | Два раза в год |  |  |
| 2 | Приточная, вытяжная вентиляция (диффузоры) | Проверка герметичности воздуховодов, очистка поверхности воздухораспределительных устройств от грязи, проверка герметичности подсоединений к воздушным камерам и секциям. | 327 | Ежемесячно |  |  |
| 3 | Система освещения и электроснабжения | Выполнение работ по заявкам Заказчика мелкий ремонт, замена ламп освещения, замена автоматов в щитах, замена розеток и выключателей. Стоимость ламп и автоматов не входит в стоимость услуг.  Система состоит из: | 1 | По мере поступления заявок |  |  |
| 1.Светильник встраиваемый карданный Grazioso 2 LED 2\*30 | 142 | Один раз в квартал |  |  |
| 2. Светильника ЛВО13-4х18-742/F Опал (с рамкой с ЭПРА, Люмсвет) | 72 | Один раз в квартал |  |  |
| 3.Светильник аварийный MIZAR SP 3,2вт LED, 3 ч | 36 | Один раз в квартал |  |  |
| 4. LE-СВО-03-040-0543-20Д светодод. IP 20, текстуриров. расс, 589х589х40, св-к Led-Effect. | 1963 | Один раз в квартал |  |  |
| 5.LE-СВО-03-040-0545-20Д светодод. IP 20, опаловый рассеиватель, 589х589х40, св-к Led-Effect. | 134 | Один раз в квартал |  |  |
| 6. LE-ССП-15-040-0467-65Д, IP 65 светодод. св-к Led-Effect текстур. рассеиватель, 1000 х 160 х 65 мм. | 33 | Один раз в квартал |  |  |
| 7.LE-СВО-16-025-0509-40D, IP 40, опаловый рассеиватель, 230х87 мм. | 178 | Один раз в квартал |  |  |
| 8.Встраиваемый светодиодный светильник LAITCOM OTRO С | 32 | Один раз в квартал |  |  |
| 9. Щит вводной | 7 | Один раз в квартал |  |  |
| 10. Щит управления освещением | 6 | Один раз в квартал |  |  |
| 11. Щит аварийного освещения | 6 | Один раз в квартал |  |  |
| 12. Щит управления вентиляцией | 6 | Один раз в квартал |  |  |
| 13. Щит бытовых розеток | 6 | Один раз в квартал |  |  |
| 14. Щит компьютерных розеток | 7 | Один раз в квартал |  |  |
| 4 | Сплит-система (7,1 кВт) технологическая зона (серверная) | 1)Внешний осмотр оборудования. 2)Дозаправка фреоном (до 1 кг). При необходимости 3) Проверка работы электродвигателей вентиляторов наружных и внутренних блоков .4)Проверка состояния силовых и управляющих цепей. Подтягивание резьбовых соединений проводов на клемных коробках, при необходимости замена предохранителей, наконечников, зачистка контактов. 5)Тестирование с пульта управления и с системы тестирования наружного блока. | 17 | 3 раза в год |  |  |
| 5 | Фанкойлы York | Внешний осмотр оборудования и трубопроводов, замена фильтров, ревизия арматуры, настройка пультов, проверка электродвигателей и ревизия электрической арматуры. Стоимость расходных материалов (фильтры, ветошь и т.п.) входит в стоимость технического обслуживания. | 147 | 2 раза в год |  |  |
| 6 | Водоснабжение и канализация (точки подключения + трапы вент.камер) | Внешний осмотр оборудования и трубопроводов, подлежащих проверке, осмотр и текущий ремонта арматуры, устранение течей, засоров, ремонт и замена кранов.  Стоимость запасных частей и расходных материалов не входят в стоимость ремонта. | 152 | Ежемесячно |  |  |
|  | **ИТОГО (руб., с учетом НДС)** |  |  |  |  |  |

**Приложение №2 к Техническому заданию**



**Приложение №3 к Техническому заданию**

1. 